

Mitarbeiter Verwaltung (m/w/d) 25 Stunden/Woche

Das Diakoniewerk Gotha ist ein gemeinnütziger Träger im Bereich Sozial- und Lebensberatung, Hilfen für Menschen in besonderen Lebenslagen (Begegnungsstätte, Kleiderkammer) sowie Ehrenamtsarbeit. Unser Miteinander orientiert sich am christlichen Menschenbild. Wir suchen Sie für die Verwaltung der Koordinierungsstelle „Ehrenamt in der Flüchtlingsarbeit“ und der Freiwilligenagentur.

Für Rückfragen steht Ihnen
Frau Stein
T 03622 915-115
zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung
richten Sie bitte bis zum
22.06.2019 an:

Bodelschwingh-Hof
Mechterstädt e.V.
Personalabteilung
Gleicher Weg 1-10
99880 Hörsel OT Mechterstädt

Oder per E-Mail an:
personal@
diakonie-gotha.de

So sieht Ihr Arbeitsalltag aus:

- Sie sind für die Verwaltungs- und Bürotätigkeiten verantwortlich.
- Sie pflegen die Homepage der Koordinierungsstelle sowie die Freiwilligen Datenbank.
- Sie bereiten die Unterlagen für die Fördermittelabrechnung und Buchhaltung vor.
- Sie organisieren Veranstaltungen und gestalten diese mit.
- Sie decken die Sprechzeiten ab.

Das dürfen Sie erwarten:

- Sie verwirklichen sich in einem anspruchsvollen und interessanten Arbeitsfeld mit zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten.
- Sie arbeiten in einem aufgeschlossenem, freundlichen und engagierten Team.
- Wir bieten Ihnen u. a. eine betriebliche Altersvorsorge, ein betriebliches Gesundheitsmanagement sowie die Möglichkeit, an Fort- und Weiterbildungen teilzunehmen.
- Die Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Mitteldeutschland in der jeweils gültigen Fassung.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Sie haben einen erfolgreichen Abschluss als Bürokauffrau/ Bürokaufmann oder einen gleichwertigen Abschluss im kaufmännischen Bereich.
- Sie verfügen über hervorragende MS-Office Kenntnisse und haben Erfahrungen in der Büroorganisation.
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Sozialkompetenz sind selbstverständlich für Sie.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit.
- Sie haben Spaß am selbständigen und strukturierten Arbeiten.
- Ein Führungszeugnis liegt vor.
- Wünschenswert ist Ihre Mitgliedschaft in einer Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft christlicher Kirchen ist.

Wir arbeiten alle am Erfolg des Unternehmens mit.
(Auszug aus unserem Leitbild)



Besuchen Sie uns unter:
www.diakonie-gotha.de