

Teamplayer (m/w/d) Finanzbuchhaltung

bis zu 40 Stunden/Woche, ab sofort
Zentralverwaltung Mechterstädt



Für Rückfragen steht Ihnen
Sina Trautmann
T 03622 915 119
zur Verfügung.

**Ihre schriftliche Bewerbung
richten Sie bitte schnellst-
möglich an:**

Bodelschwingh-Hof
Mechterstädt e. V.
Personalabteilung
Gleicher Weg 1-10
99880 Hörsel OT Mechterstädt

Oder per E-Mail an:
personal@diakonie-gotha.de

Oder digital:
<https://bewerbung.sozialjob24.de/#/stelle/72cb4a3a-9ab1-442b-916a-d4dd89ca7935>

Wir als Team im Dienstleistungszentrum sehen in unserer täglichen Arbeit nicht nur die vielen Formulare, Zahlen und Vorgänge, wir sehen den Menschen dahinter. Wenn Sie Lust haben bei uns mitzuwirken, freuen wir uns Sie persönlich kennen zu lernen.

Das dürfen Sie erwarten:

- Es erwartet Sie eine langfristige Perspektive, ein familiäres Arbeitsklima und kurze Entscheidungswege.
- Sie sind Teil eines aufgeschlossenen, verantwortungsbewussten und engagierten Teams.
- Wir bieten Ihnen u.a. eine betriebliche Altersvorsorge, eine tarifliche Kinderzulage, Freistellungen für Fort- und Weiterbildungen, ein betriebliches Gesundheitsmanagement (Zuschuss zur Mitgliedschaft im Fitnessstudio, Bike-Leasing und Massagen usw.), kostenfreie Ferienspiele für Ihre Kinder sowie 30 Tage Urlaub u.v.m..
- Die Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Mitteldeutschland.

So sieht Ihr Arbeitsalltag aus:

- Sie sind Mitglied eines aufgeschlossenen Buchhaltungsteams im Unternehmensverbund.
- Sie sind mit zuständig für die Anlagen-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung im Unternehmensverbund.
- Sie bearbeiten den Zahlungsverkehr inklusive des dazu-

gehörigen Mahnwesens und überwachen die OP-Listen.

- Sie verbuchen alle Geschäftsvorfälle im Bereich der Sachkonten, Banken, Debitoren und Kreditoren.
- Sie legen Stammdaten an und pflegen diese.
- Sie erstellen Monats- und Jahresabschlüsse mit.
- Sie sind mit Ansprechpartner*in für Steuerberater*innen und Wirtschaftsprüfer*innen
- Sie wirken an der Optimierung und der Weiterentwicklung von Prozessen mit.

Das wünschen wir uns von Ihnen:

- Sie haben einen Abschluss zum/zur Bilanzbuchhalter*in oder sind gelernte*r Steuerfachangestellte*r bzw. haben ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine kaufmännische Ausbildung mit langjähriger Erfahrung im Bereich Buchhaltung.
- Sie verfügen über fachliche Kompetenz, Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, strukturierte Arbeitsweise.
- Ein hohes Maß an Engagement und Eigeninitiative sowie eine vorausschauende Denkweise sind für Sie selbstverständlich.
- Ein einfaches Führungszeugnis und der Nachweis über eine vollständige Immunisierung gegen das SARS-Cov2 Virus liegen vor.

Wir achten jeden Menschen in seiner Einzigartigkeit.
(Auszug aus unserem Leitbild)

www.diakonie-gotha.de